

## ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกข้อความ  
ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านกอกหัวนา สพ.ศ.วิเศษเขต๑  
ที่ ๑๖๐/๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุซ่อมบำรุงระบบประชาสัมพันธ์  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา


ด้วย โรงเรียนบ้านกอกหัวนา มีความประสงค์จะซื้อ วัสดุซ่อมบำรุงระบบประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานบริหารงบประมาณ โครงการซ่อมบำรุงสื่อประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยี จำนวน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท


งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ๑ และข้อ๕ จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

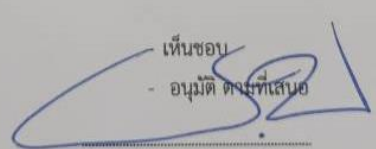
๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ ใช้ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์
๒. รายละเอียดและงานที่จะซื้อ คือ วัสดุซ่อมบำรุงระบบประชาสัมพันธ์
๓. ราคาของทางราชการเป็นเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ ๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น	
๒. อนุมัติให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๒.๑ นางศิริวิภา เทพสมบัติ	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒.๒ นายนิรัตน์ ศรีพันธ์	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๒.๓ นายณฤพล เชื้อทอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่ (นางสาวมีชฌิมา เหล็กกล้า)  
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางบังอร แสนสะอาด)  
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เห็นชอบ  
- อนุมัติ ดังที่เสนอ  
  
(นายธนาพงศ์ ปรานิบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา  
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านกอกหัวนา สพ.ศรีสะเกษ เขต๑

ที่ ๑๗๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุซ่อมบำรุงระบบict

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา

ด้วย โรงเรียนบ้านกอกหัวนา มีความประสงค์จะซื้อ วัสดุซ่อมบำรุงระบบict เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานบริหารงบประมาณ โครงการซ่อมบำรุงสื่อประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยี จำนวน ๓,๖๐๐.๐๐ บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๔ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ๑ และข้อ๕ จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ ใช้ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์
๒. รายละเอียดและงานที่จะซื้อ คือ วัสดุซ่อมบำรุงระบบict
๓. ราคาของทางราชการเป็นเงิน ๓,๖๐๐.๐๐ บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ ๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ๒.๑ นางศิริวิภา เทพสมบัติ | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ  |
| ๒.๒ นายนิรัตน์ ศรีพันธ์   | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ        |
| ๒.๓ นายณฤพล เชื้อทอง      | ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวมีชฌิมา เหล็กกล้า)

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางบังอร แสนสะอาด)

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

- เห็นชอบ
- อนุมัติ พงษ์ที่เสนอ

(นายธนาพงศ์ ปราณบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านกอกหัวนา สทป.ศรีสะเกษ เขต๓

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายไวนิลปรับปรุงภูมิทัศน์โรงอาหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา

ด้วย โรงเรียนบ้านกอกหัวนา มีความประสงค์จะจ้าง ทำป้ายไวนิลปรับปรุงภูมิทัศน์โรงอาหาร ใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงอาหาร ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน จำนวน ๑,๕๕๐.๐๐ บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๓๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง ใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงอาหาร
๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง คือ ทำป้ายไวนิลปรับปรุงภูมิทัศน์โรงอาหาร
๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน ๑,๕๕๐.๐๐ บาท
๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ๑,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. ชื่อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 

๒.๑ นางศิริวิภา เทพสมบัติ	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒.๒ นายนิรัตน์ ศรีพันธ์	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๒.๓ นายณัฐพล เชื้อทอง	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวมัชฌิมา เหล็กกล้า)

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางบังอร แสนสะอาด)

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เห็นชอบ  
- อนุมัติ ตามที่เสนอ

(นายธนาพงศ์ ปราณบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านกอกหัวนา สทป.ศรีสะเกษ เขต๓

ที่ ๑๖๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายไวนิล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา

ด้วย โรงเรียนบ้านกอกหัวนา มีความประสงค์จะจ้าง ทำป้ายไวนิล ใช้ในการจัดกิจกรรมไหว้ครู ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานบริหารงานวิชาการ โครงการวันไหว้ครู จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๔ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง ใช้ในการจัดกิจกรรมไหว้ครู
  ๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง คือ ทำป้ายไวนิล
  ๓. ราคาากลางของทางราชการเป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
  ๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
  ๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
  ๖. ชื่อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
  ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
  ๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 

๒.๑ นางสาวศิริวิภา เทพสมบัติ	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายนิรัตน์ ศรีพันธ์	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นายณฤพล เชื้อทอง	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวมัชฌิมา เหล็กกล้า)

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางบงอร แสนสะอาด)

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

- เห็นชอบ
- อนุมัติ ตามที่เสนอ

(นายธนาพงศ์ ปราณีบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านกอกหัวนา สพป.ศรีสะเกษ เขต๑  
ที่ ๑๕๕/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายไวนิล  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา

ด้วย โรงเรียนบ้านกอกหัวนา มีความประสงค์จะจ้าง ทำป้ายไวนิล ใช้ในการจัดกิจกรรมอบรม ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจาก แผนงานบริหารงานวิชาการ โครงการเปิดเทอมสร้างสุข ให้ความรักก่อนความรู้ จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๔ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง ใช้ในการจัดกิจกรรมอบรม
๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง คือ ทำป้ายไวนิล
๓. ราคาากลางของทางราชการเป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. ชื่อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นางสาววิภา เทพสมบัติ	ตำแหน่ง ครู	ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายนิรัตน์ ศรีพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นายณฤพล เชื้อทอง	ตำแหน่ง ครู	ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่  
(นางสาวมีชัยมา เหล็กกล้า)  
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางบ็อง แสนสะอาด)  
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

- เห็นชอบ  
- อนุมัติ ตามที่เสนอ

.....  
(นายธนาพงศ์ ปรามิบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา  
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านกอกหัวนา

ที่ ๙๘/๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้วน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา

ด้วย โรงเรียนบ้านกอกหัวนามีความประสงค์จะ ซื้อหนังสือเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘๕,๒๘๗.๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๘๕,๒๘๗.๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวมีชมิมา เหล็กกล้า)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

-เห็นชอบ

-อนุมัติ ตามที่เสนอ

(นายธนาพงศ์ ปราณีบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านกอกหัวนา สพ.ศรีสะเกษ เขต๓

ที่ ๑๕๒/๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุการศึกษาเติมความพร้อม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา

ด้วย โรงเรียนบ้านกอกหัวนา มีความประสงค์จะซื้อ วัสดุการศึกษาเติมความพร้อม เพื่อใช้ในการจัดการอบรม ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานบริหารวิชาการ โครงการเติมความพร้อม จำนวน ๕,๕๕๐.๐๐ บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ๑ และข้อ๕ จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ ใช้ในการจัดการอบรม
๒. รายละเอียดและงานที่จะซื้อ คือ วัสดุการศึกษาเติมความพร้อม
๓. ราคาากลางของทางราชการเป็นเงิน ๕,๕๕๐.๐๐ บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ ๕,๕๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นางศิริวิภา เทพสมบัติ

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒.๒ นายนิรัตน์ ศรีพันธ์

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๒.๓ นายณฤพล เชื้อทอง

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวมัชฌิมา เหล็กกล้า)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางบิ่งอร แสนสะอาด)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- เห็นชอบ  
- อนุมัติ ตามที่เสนอ

( นายธนาพงศ์ ปราณีบุตร )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหัวนา

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗