



## คำสั่งโรงเรียนบ้านกอกหวา (เพิ่มเติม)

ที่ ๓๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบและปฏิบัติ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในโรงเรียนบ้านกอกหวา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้รับผิดชอบในหน้าที่อย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนจึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
๑.	นางบังอร แสนสะอาด ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๓ วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ	1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น อนุบาลปีที่ ๒ ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนชั้นอนุบาล ๓ 3. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล(อนุบาล) 4. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ 5. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 6. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการอาหารกลางวัน 7. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันพุธ 8. ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสำรอง 9. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่อาหารเสริม(นม) 10. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ ๑1. รับผิดชอบโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ๑2. รับผิดชอบโครงการวันเด็ก ๑3. รับผิดชอบโครงการห้องเรียนคุณภาพ ๑๑ ห้อง 14. รับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนอนุบาล 15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
๒.	นางสาวนทีดา ชารีผล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น อนุบาล ๓ ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนชั้นอนุบาล ๓ ๓. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล(อนุบาล)

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
		๔. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รับนักเรียน ๕. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียน 6. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ข้อมูล DMC 7. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานโครงการอาหารกลางวัน 8. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี 9. ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสำรอง 10. เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ 11. รับผิดชอบโครงการอาหารเสริม(นม) 12. รับผิดชอบโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 13. รับผิดชอบโครงการวันสำคัญทางศาสนา วันพ่อ วันแม่ ๑4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
3.	นางสาวปทุมวัน พละศักดิ์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 วิทยฐานะ -	๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๓. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาหารกลางวัน 5. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันศุกร์ 6. ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสำรอง 7. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฎิคม 8. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ร้านค้า 9. ปฏิบัติหน้าที่งานอนามัยในโรงเรียน 10. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ 11. รับผิดชอบโครงการเดินทางไกลลูกเสือสำรอง 12. รับผิดชอบโครงการอนามัยโรงเรียน(เวชภัณฑ์ยา) 13. รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน ๑4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
4.	นางสาวกิตติยา สุทธิภักดี ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะ ชำนาญการ	1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒ ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ 3. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันอังคาร 4. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน

ที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
		5. หน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม 6. หน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ 7. หน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสำรอง 8. หน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ 9. รับผิดชอบโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ๑0. รับผิดชอบโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ๑๑. รับผิดชอบโครงการเตรียมต้นกล้าพัฒนาผู้เรียน ๑๒. รับผิดชอบโครงการวัดผลและประเมินผล 1๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
๕.	นางสาวพิมพ์ชนก ศุภเลิศ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	1. หน้าที่ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 ๒. หน้าที่สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 3. หน้าที่ครูเวรประจำวันจันทร์ 4. หน้าที่เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน 5. หน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม 6. หน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ 7. หน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสำรอง 8. หน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ 9. รับผิดชอบโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 10. หน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ 11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
๖.	นางสาวปิยมาศ แสงวงผล ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะ ชำนาญการ	1. หน้าที่ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔ ๒. หน้าที่สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ๓. หน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ๔. หน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานบุคคล ๕. หน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานโครงการอาหารกลางวัน ๖. หน้าที่เวรวันพฤหัสบดี ๗. หน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสามัญ ๘. หน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
		๙. รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากร(อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน) ๑๐. รับผิดชอบโครงการคริสต์มาสและวันปีใหม่ ๑๑. รับผิดชอบโครงการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนบ้านกอกหัวนา ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
7.	นางสาวนิดา รัตนะวัน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 วิทยฐานะ -	๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๓. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป ๔. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันพุธ ๕. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานโครงการอาหารกลางวัน ๖. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ๗. ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ๘. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปฎิคม ๙. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ร้านค้า ๑๐. เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ ๑๑. รับผิดชอบโครงการงานสารบรรณ ๑๒. รับผิดชอบโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๑๓. รับผิดชอบโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
8.	นายชาญณรงค์ นาคสิงห์ทอง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1 วิทยฐานะ -	1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๓. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการอาหารกลางวัน ๕. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันศุกร์ ๖. ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสามัญ ๗. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องดนตรีและห้องดนตรี 8. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ 9. รับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านดนตรี ๑0. รับผิดชอบโครงการวันไหว้ครู 11. ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาดนตรี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
		12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
9.	นางสาวมัชฌิมา เหล็กกล้า ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3 วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ๔. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการอาหารกลางวัน ๕. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันอังคาร 6. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าข้อมูล School mis 7. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสุขศึกษาและพลศึกษา 8. ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสำรอง 9. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ ๑0. ปฏิบัติหน้าที่วัดผลและประเมินผล ๑1. ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนพระราชรัฐ ๑2. รับผิดชอบโครงการทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๑3. รับผิดชอบโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑4. รับผิดชอบโครงการนิเทศภายใน 15. รับผิดชอบโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
10.	นายเอนก เทพสมบัติ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๓ วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาหน้าที่พลเมืองและสังคมศึกษา ป.5 - ม.3 ๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล ๔. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการอาหารกลางวัน ๕. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ๖. ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสำรอง ๗. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ 8. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ 9. รับผิดชอบโครงการประชุมกรรมการสถานศึกษา ๑0. รับผิดชอบโครงการทำบุญโรงเรียนประจำปี 11. รับผิดชอบโครงการบำรุงขวัญและกำลังใจ 12. รับผิดชอบโครงการอบรมและเข้าค่ายคุณธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
		13.รับผิดชอบโครงการสัมพันธ์ชุมชน 14.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
1๑.	นายนิรัตน์ ศรีพันธ์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3 วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 ๒. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารวิชาการ 3. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา 4. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารสนเทศและเทคโนโลยี 5. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ 6. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน 7. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานโครงการอาหารกลางวัน 8. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน 9. ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ๑0. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ ๑1. รับผิดชอบโครงการจัดค่ายวิชาการ ๑2. รับผิดชอบโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนและสารสนเทศ ๑3. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนปลอดภัย 14. รับผิดชอบโครงการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี 15. รับผิดชอบโครงการปรับปรุงดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 16. ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาวิทยาการคำนวณและคอมพิวเตอร์ ป.5 – ม.3 17. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
1๒.	นางสาวอรุณยุภา ดาประสงค์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. 2 วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 ๒. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณ ๓. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการอาหารกลางวัน ๔. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันจันทร์ ๕. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน ๖. ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ๗. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๘. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ ๙. รับผิดชอบโครงการใช้จ่ายสาธารณูปโภค เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ๑๐. รับผิดชอบโครงการพัฒนาการเงินและพัสดุ

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
		11. รับผิดชอบโครงการสนับสนุนการศึกษา(อุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบ) ๑๒. รับผิดชอบโครงการแก้ไขปัญหารุ่นน้ำดื่มนักเรียน ๑๓. รับผิดชอบโครงการสนับสนุนนักเรียนยากจน(ปัจจัยพื้นฐาน) 14.ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่๕- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓ 15.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
1๓.	นางศิริวิภา เทพสมบัติ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๓ วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ๒. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ๓. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการอาหารกลางวัน ๔. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันจันทร์ 5. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน 6. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายงานนิเทศติดตาม 7. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสาระภาษาไทย 8.ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 9.ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ ๑0.รับผิดชอบโครงการแข่งขันกีฬา ๑1.รับผิดชอบโครงการปัจฉิมนิเทศ ๑2.รับผิดชอบโครงการวันภาษาไทย - วันสุนทรภู่ ๑3. รับผิดชอบโครงการพัฒนาห้องสมุด ๑4. รับผิดชอบโครงการแนะแนว 15.ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 16.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
๑๔.	นางณศมน บุญแข็ง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.3 วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	1. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 2. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ 3. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานนิเทศติดตาม 4. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 5. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน 6 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุ 7. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันศุกร์ 8. ปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
		9.ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ 10.รับผิดชอบโครงการจัดทำแผนประจำปี ๑1.รับผิดชอบโครงการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา 12.รับผิดชอบโครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน 13.ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชา การงานอาชีพ ป.5 – ม.3 14.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
๑๕.	นายณฤพล เชื้อทอง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะ ครูชำนาญ	1. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ๒. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไป 3. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ดูแลห้องวิทยาศาสตร์ ๔. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาระวิทยาศาสตร์ ๕. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานโครงการอาหารกลางวัน ๖. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันอังคาร 7. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ 8. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานกิจการนักเรียน 9. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือสามัญ ๑0. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ ๑1. รับผิดชอบโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ๑2. รับผิดชอบโครงการวันไหว้ครู ๑3. รับผิดชอบโครงการบำรุงสื่อประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยี 14. รับผิดชอบโครงการป้องกันการใช้สารเสพติดในโรงเรียน 15. รับผิดชอบโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 16. ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-มัธยมศึกษาปีที่ 3 17. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
๑๖.	นายอภิสิทธิ์ ทัดเทียม ตำแหน่ง นักการภารโรง	๑. ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง ๒. มีหน้าที่บำรุง ดูแล และรักษา อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และสถานที่ภายในโรงเรียน ๓. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป ๔. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานอาคารสถานที่ ๕. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานชุมชนสัมพันธ์



ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
		๖. รับผิดชอบงาน/โครงการ ตามที่เห็นชอบในแผนปฏิบัติการประจำปี ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ได้ตระหนักถึงภารกิจ ทั้งงานที่เป็นหน้าที่หลักและงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เอาใจใส่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เต็มความรู้ เต็มเวลา มีความเสียสละเพื่องาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ หากสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที อย่าปล่อยให้ปัญหาคั่งค้าง หากแก้ไขไม่ได้ ให้รีบรายงานผู้บริหารโดยเร็ว เพื่อให้ภารกิจและบริหารโรงเรียน เป็นไปอย่างราบรื่น เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นผลดีแก่นักเรียน โรงเรียนและชุมชนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖7 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายธนาพงศ์ ปราณบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกหว้า